



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL CPB AURUM, S.A. DE C.V.

CPB AURUM, S.A. DE C.V. (EN ADELANTE IDENTIFICADO CÓMO CPB AURUM) COMO EMPRESA RESPONSABLE Y RESPETUOSA DE LOS DATOS PERSONALES, PONE A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD CON EL OBJETO DE GARANTIZAR EL DERECHO DE LOS TITULARES A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS TITULARES EN EL SITIO DE INTERNET QUE OPERA BAJO EL NOMBRE DE DOMINIO https://cpbaurum.com/aviso_privacidad/. (EN ADELANTE EL SITIO WEB).

I. RESPONSABLE: IDENTIDAD Y DOMICILIO.

El responsable del tratamiento de los Datos Personales es la persona moral denominada CPB AURUM, S.A. DE C.V. (CPB AURUM), con domicilio en Porfirio Díaz 102 Interior 302, Colonia Extremadura Insurgentes, Delegación Benito Juárez, C.P. 03740, Ciudad de México, México, entidad que se compromete a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, así como las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la "Ley"), su Reglamento y de los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

II. DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

En virtud del presente Aviso de Privacidad, CPB AURUM hace del conocimiento de los Titulares que someterá a tratamiento los Datos Personales que a continuación se señalan:

A. Datos Personales de Empleados.

Datos Personales de Empleados

1. Datos de identificación.
2. Datos de contacto.
3. Datos financieros y patrimoniales.



B. Datos Personales de Proveedores.

Datos Personales Proveedores

1. Datos de identificación.
2. Datos de contacto.
3. Datos financieros y patrimoniales.

C. Datos Personales de Clientes.

Datos Personales de Clientes

1. Datos de identificación.
2. Datos de contacto.
3. Datos financieros y patrimoniales.

En términos de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley, el Titular otorga su consentimiento expreso para que CPB AURUM someta a Tratamiento sus Datos Personales, incluyendo aquellos de carácter financiero y patrimonial.

III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

El tratamiento de los Datos Personales que lleva a cabo CPB AURUM tiene como objetivo el cumplimiento de las siguientes finalidades:

A. FINALIDADES PARA EMPLEADOS.

FINALIDADES PRIMARIAS PARA EMPLEADOS.

1. Autenticar la identidad del Titular y abrir un expediente a su nombre con fines de conservación, identificación, consulta y análisis de la información, así como dar cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competentes u órganos regulatorios.
2. Llevar a cabo y coordinar los trámites y gestiones necesarios de alta, baja, modificaciones e incapacidades ante las instituciones públicas que por ministerio de ley CPB AURUM se encuentre obligada.
3. Estructurar y planificar todas aquellas medidas o acciones que permitan llevar a cabo los proyectos y programas de CPB AURUM.
4. Asignar al Titular las herramientas y recursos de trabajo necesarios para el desarrollo de sus actividades laborales.



5. Coordinar los pagos de salario, bonos, prestaciones y reembolsos que correspondan al Titular. A su vez, realizar los trámites y gestiones necesarios para brindarle al Titular las prestaciones de las que sea acreedor.

FINALIDADES SECUNDARIAS PARA EMPLEADOS.

1. Generar un registro en la base de datos de contactos de CPB AURUM.
2. Contactar al Titular con el propósito de notificarle sobre el tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este Aviso de Privacidad.

B. FINALIDADES PARA PROVEEDORES.

FINALIDADES PRIMARIAS PARA PROVEEDORES.

1. Identificación y selección del proveedor.
2. Darlo de alta en los sistemas de CPB AURUM.
3. Contratación de servicios y/o productos.
4. Gestionar y emitir órdenes de compra y recepción.
5. Elaboración de contratos y documentación relacionada con la relación comercial entre CPB AURUM y el Proveedor.
6. Pago de contraprestaciones y cumplimiento de obligaciones fiscales.

FINALIDADES SECUNDARIAS PARA PROVEEDORES.

1. Generar un registro en la base de datos de contactos de CPB AURUM.
2. Contactar al Titular con el propósito de notificarle sobre el tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este Aviso de Privacidad.

C. FINALIDADES PARA CLIENTES.

FINALIDADES PRIMARIAS PARA CLIENTES.

1. Autenticar la identidad del Titular.
2. Contactar al Titular a fin de gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes de servicios o productos.
3. Contactar al Titular para realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos.



4. Contactar al Titular para la formulación y seguimiento de quejas, sugerencias y comentarios sobre los servicios contratados.
5. Realizar un registro en los sistemas contables y administrativos de CPB AURUM sobre el Titular, los servicios que se le han prestado o los productos que se le han proporcionado, y los pagos que hubiere efectuado o que deberá efectuar.
6. Analizar contable, administrativa y comercialmente la relación entre CPB AURUM y el Titular.
7. Emitir y conservar hasta por 10 (diez) años, las facturas electrónicas y notas de crédito derivadas de los servicios o productos objeto del contrato entre CPB AURUM y el Titular.
8. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de sus Datos Personales.

FINALIDADES SECUNDARIAS PARA CLIENTES.

1. Generar un registro en la base de datos de contactos de CPB AURUM.
2. Contactar al Titular con el propósito de notificarle sobre el tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este Aviso de Privacidad.

IV. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA LAS FINALIDADES SECUNDARIAS.

En el supuesto que el Titular no desee que sus Datos Personales sean utilizados para todas o alguna de las Finalidades Secundarias contenidas en el apartado anterior, deberá enviar un correo electrónico a la dirección administracion@cpbaurum.com con el asunto "Negativa de Tratamiento para Finalidades Secundarias". En el cuerpo del correo, el Titular deberá especificar para qué finalidades desea manifestar su negativa, así como sus datos de identificación, para que se le dé cumplimiento a su solicitud.

V. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

Se hace del conocimiento de los Titulares que CPB AURUM llevará a cabo las siguientes transferencias:



TERCERO RECEPTOR FINALIDAD CONSENTIMIENTO

Bancos. Envío de referencias de los principales proveedores en caso de que se solicite un crédito por parte de CPB AURUM. Necesario.

Agencias automotrices. Envío de referencias de los principales proveedores en caso de que se solicite un crédito por parte de CPB AURUM. Necesario.

Aseguradoras. Tramitar las pólizas de los seguros de los empleados. No necesario.

Autoridades administrativas y/o judiciales. Cumplimiento de disposiciones legales. No necesario.

En virtud de lo anterior, el Titular otorga su consentimiento para que sus datos sean transferidos a los bancos y agencias automotrices, para las finalidades que se detallan en la tabla anterior.

VI. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.

CPB AURUM reconoce a los Titulares la posibilidad de ejercer Derechos ARCO sobre sus Datos Personales, que consisten en lo siguiente:

- A. Derecho de Acceso: Conocer con cuáles de sus Datos Personales cuenta CPB AURUM y cuáles son las finalidades de su tratamiento.
- B. Derecho de Rectificación: Solicitar la corrección de sus Datos Personales en caso de que carezcan de actualización, sean inexactos, erróneos o estén incompletos.
- C. Derecho de Cancelación: Solicitud de eliminación de todo registro o copia de sus Datos Personales, ya sea física o electrónica.
- D. Derecho de Oposición: Solicitar el cese en el uso de sus Datos Personales.

El ejercicio de los derechos descritos en el presente numeral se efectúa mediante solicitud por escrito enviada vía correo electrónico a la dirección administracion@cpbaurum.com con el asunto "Ejercicio de Derechos ARCO". La dirección electrónica mencionada corresponde al departamento que dará trámite a las solicitudes en cuestión y que podrá ser contactado por los Titulares en cualquier tiempo.

El Titular deberá proporcionar la información siguiente:

- A. Nombre completo y domicilio.
- B. Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO, además de cualquier documento que permita ubicarlos.
- C. Mención del Derecho ARCO que desea ejercer y la motivación para hacerlo.



- D. Los argumentos que sustenten su posición.
- E. En caso de que se solicite una Rectificación de datos, se deberán indicar las modificaciones a realizar y se deberá aportar la documentación que acredite la razón de los cambios solicitados.

Asimismo, la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- A. Identificación oficial del Titular o de su representante.
- B. Documento que acredite que la información personal se encuentra en posesión de CPB AURUM.
- C. En el supuesto que el Titular no presente personalmente la solicitud, quien lo haga deberá acreditar su representación. Ello, podrá hacerlo mediante escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificaciones oficiales de Titular y representante.

Una vez recibida la solicitud del Titular, CPB AURUM le hará llegar vía correo electrónico un acuse de recibo. Posteriormente, responderá a la petición del Titular por correo electrónico en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de que se recibió. Este plazo únicamente será aplicable siempre y cuando CPB AURUM cuente con la información suficiente para poder atender la solicitud, en términos de lo establecido en el siguiente párrafo.

El Titular debe tomar en consideración que, a fin de contar con elementos suficientes para atender su petición, CPB AURUM podrá solicitarle información adicional dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. A partir del requerimiento de CPB AURUM, El Titular contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para desahogar este requerimiento. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días hábiles mencionado en el párrafo anterior empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento de CPB AURUM.

Si la solicitud es declarada procedente y el Titular ha acreditado su personalidad y la titularidad del Derecho ARCO que pretendió ejercer, el Acceso a los Datos Personales, los cambios solicitados, la Cancelación o la respuesta a la Oposición se harán en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le haya dado respuesta a la solicitud.

Tratándose de solicitudes de Acceso a Datos Personales, procederá su entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante, según corresponda. Dicha entrega se hará en copias simples en el domicilio mencionado en el presente, o bien, en documentos electrónicos a la dirección de correo desde la que se hubiere remitido la solicitud.



En caso de que el objeto de la solicitud sea la Oposición, el tratamiento de los Datos Personales cesará el día hábil inmediato siguiente a la fecha en la que se le haya comunicado la respuesta afirmativa al Titular.

VII. MEDIO Y PROCEDIMIENTO PARA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

En cualquier momento y por cualquier causa, el Titular podrá revocar la autorización que le ha dado a CPB AURUM para el tratamiento de sus Datos Personales. CPB AURUM manifiesta que, para el cumplimiento de ciertos fines, la revocación del consentimiento podría significar la imposibilidad de continuar con la relación entre ambas partes.

En su caso, la revocación del consentimiento se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento.

- A. Envío de un correo electrónico a la dirección administracion@cpbaurum.com con el asunto "Revocación del Consentimiento".
- B. En el cuerpo del mensaje se deberá señalar:
 - i. El nombre completo del Titular.
 - ii. El motivo de su solicitud.
 - iii. Los argumentos que sustenten su petición.
 - iv. Fecha a partir de la cual desea que se haga efectiva la revocación.
 - v. Documento oficial que acredite su identidad, que se deberá adjuntar a la solicitud.

En el supuesto que el Titular no presente por su propio derecho la solicitud, quien lo haga deberá acreditar su representación. Ello, podrá hacerlo mediante escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificaciones oficiales de Titular y representante.

CPB AURUM responderá a su solicitud mediante correo electrónico en un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se recibió. Este plazo únicamente será aplicable siempre y cuando CPB AURUM cuente con la información suficiente para poder atender la solicitud, en términos de lo establecido en el siguiente párrafo.

El Titular debe tomar en consideración que, a fin de contar con elementos suficientes para atender su petición, CPB AURUM podrá solicitarle información adicional dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. A partir del requerimiento de CPB AURUM, el Titular



contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para desahogar este requerimiento. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días hábiles mencionado en el párrafo anterior empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento de CPB AURUM.

VIII. RESPONSABLE DE TRAMITAR SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO, LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN, ASÍ COMO REVOCACIONES.

En caso de que el Titular desee revocar su consentimiento, limitar el uso y divulgación de su información, así como Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al Tratamiento de sus Datos Personales, lo deberá hacer a través del Departamento designado por CPB AURUM, cuyos datos de contacto se enuncian a continuación:

Responsable: DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CPB AURUM.
Correo electrónico: administracion@cpbaurum.com

IX. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

CPB AURUM, en aras de garantizar la protección de los Datos Personales de los Titulares, se compromete a la celebración de actos jurídicos, la adopción de políticas de privacidad, de protección de Datos Personales y de seguridad de la información exigibles al interior de su organización, así como a implementar medidas de seguridad de carácter tecnológico, físico y administrativo.

CPB AURUM almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad. CPB AURUM se compromete a que la información proporcionada por el Titular sea considerada y tratada con carácter confidencial.

CPB AURUM brinda mecanismos alternos al ejercicio de Derechos ARCO para que los Titulares limiten el uso y divulgación de sus Datos Personales. En este sentido, hace del conocimiento del Titular que, para evitar recibir publicidad, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), en el vínculo <https://repep.profeco.gob.mx/>

En caso de que el Titular desee conocer más sobre lo abordado en este apartado, podrá enviar un correo electrónico a la dirección administracion@cpbaurum.com con el asunto "Limitación de Uso o Divulgación", expresando sus dudas, comentarios y sugerencias con respecto al objeto del presente.



X. PLAZO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En cumplimiento al principio de calidad, todos los Datos Personales del Titular serán resguardados por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las que fueron recabados. Posteriormente, se procederá a un periodo de bloqueo previo a su cancelación.

XI. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Se hace del conocimiento del Titular que el presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado en el tiempo y forma que CPB AURUM lo determine, atendiendo en todo caso a la legislación en la materia.

CPB AURUM informa a los Titulares que los cambios al presente serán notificados mediante la publicación de un mensaje informativo y de su versión actualizada en el sitio web y/o mediante del envío de un correo electrónico a la dirección que el Titular hubiere proporcionado.

XII. FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN.

31 de octubre de 2022.